

Załącznik
do Zarządzenia Nr 0050/593/2023
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 29 kwietnia 2023 r.

Regulamin prac komisji konkursowej do opiniowania ofert realizacji zadań w zakresie
pomocy społecznej w 2024 roku

§ 1

1. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia propozycji zakresu rzeczowego i wysokości dofinansowania ofert, złożonych przez organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej – w odpowiedzi na ogłoszone przez Prezydenta Miasta Rzeszowa otwarte konkursy ofert.
2. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum $\frac{1}{2}$ składu osobowego Komisji.
3. Członków Komisji zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w toku postępowania konkursowego.
4. Komisją kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności pierwszy wymieniony w niniejszym Zarządzeniu członek Komisji.
5. Przed rozpoczęciem prac każdy członek Komisji składa oświadczenie, że nie podlega wyłączeniu na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, dotyczących wyłączenia pracownika oraz nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może tym budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
6. Komisja konkursowa opiniuje oferty w terminie najpóźniej do 60 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.

§ 2

1. Komisja otrzymuje oferty zweryfikowane pod względem formalnym przez dwóch pracowników Zespołu do spraw Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i Wolontariatu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie zgodnie z kartą oceny formalnej, stanowiącą załącznik do ogłaszanego konkursu ofert.
2. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert, które spełniają wszystkie kryteria oceny formalnej.
3. Przed przystąpieniem do oceny, na posiedzeniu komisji konkursowej, jej członkowie mają obowiązek zapoznać się z treścią każdej oferty.
4. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursowym i ujętych w załączonych do ogłoszenia konkursowego kartach oceny.
5. Komisja konkursowa może prosić Oferentów o dodatkowe informacje oraz wyjaśnienia dotyczące złożonych ofert w kontekście zakresu zadania publicznego w ogłoszonym konkursie ofert.

6. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym, jako eksperci z danej dziedziny, osoby nie będące członkami Komisji konkursowej. Za udział w pracach Komisji osobom tym, nie przysługuje wynagrodzenie.
7. Ocenione oferty pod względem merytorycznym zatwierdzają wszyscy członkowie Komisji.
8. Na posiedzeniu Komisja konkursowa sumuje punkty przyznane każdej ofercie i ustala listę najwyższej ocenionych ofert, a następnie proponuje wysokość dotacji na realizację każdego zadania publicznego, w ramach dostępnych na ten cel środków finansowych.

§ 3

1. Z prac komisji sporządza się protokół podpisany przez wszystkich jego członków. Załączniki do protokołu stanowią zestawienia ofert realizacji zadań publicznych, co do których:
 - 1) stwierdzono niespełnienie wymogów formalnych,
 - 2) uznano brak celowości zadania – wraz z uzasadnieniem opinii,
 - 3) uznano celowość zlecenia zadania – wraz z rekomendowanym zakresem rzeczowym i finansowym zadania.
2. Protokół przedstawiany jest Prezydentowi Miasta Rzeszowa w celu podjęcia decyzji o rozstrzygnięciu konkursu.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Rzeszowa, ul. Rynek 1, na stronie internetowej: www.erzeszow.pl.

§ 4

Dokumentacja z prac Komisji jest przechowywana w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Rzeszowie.